

## Выписка из Устава

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 21 г. Ивделя п. Екатеринбург  
(утвержденного Постановлением Администрации Ивдельского городского  
округа от 16.12.2015 № 1031)

### IV. Организация деятельности и управление Учреждением

#### 1. Управление Учреждением

4.1.11. **Совет школы** – коллегиальный орган управления Учреждением, в задачи которого входит определение перспектив развития Учреждения, особенностей образовательных программ, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников, совершенствование качества образовательного процесса. Совет школы действует на основании Положения.

Компетенция Совета школы:

- рассматривает и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
- рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работникам Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- рассматривает программу развития учреждения;
- заслушивает отчеты директора;
- принимает решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Совет формируется в составе не менее 5 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется путём открытого голосования.

Директор входит в состав Совета школы по должности. Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются из числа членов Совета.

Кандидатуры для кооптации в Совет рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде Протокола. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решение Совета в рамках полномочий являются обязательными для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

Совет школы может выступать от имени Учреждения по социально значимым вопросам, связанным с развитием территории и Учреждения и вопросам безопасности